

総会議事録

1	法人名	特定非営利活動法人シニアの再チャレンジを支援する会
2	日付	令和5年 5月 19日（金曜日）
3	時間	14:30～15:30
4	場所	としまく産業振興プラザ（IKEBIZ）4階会議室 所在地=東京都豊島区西池袋2丁目37-4
5	正会員総数	15名
6	出席者数	11名の内、6名（会議室での参加）・1名（ZOOMによるオンライン参加）・4名（書面表決）
7	審議事項	第1号議案：令和4年度事業報告 第2号議案：令和4年年度決算報告 *）鑑査報告書添付 第3号議案：令和5年度事業計画（案） 第4号議案：令和5年度活動予算（案）
8	議長選任 以下、敬称略	司会より、岩熊 徹を議長に指名し、全員異議なくこれを承認した。

9 議事の経過の概要及び議決の結果

定刻に至り、司会者が開会を宣した。本日の出席者数の報告があり、定款25条にもとづき総会が定足数を満たし成立したことが告げられた。なお定款24条により本会の議長には岩熊 徹を選出。続いて、議事録署名人について、林 俊雄と宮崎 弘行の2名が選任され、いずれも異議なく承認された。議事運営は資料をもとに第1号議案から第4号議案までは、議長より指名された事務局宮崎 弘行より説明され、各議案について審議された。また監事の門脇 雅人より報告された決算鑑査報告が代読され、事業執行と会計報告が妥当である旨について報告がなされた。その後、議長が議長に対し、意見を求めたところ、次の意見が述べられた。

議事に対し、挙手による採決を求めたところ、参加会員全員の意見一致により、当総会で審議された議案は、すべて議決され承認された。なお審議の詳細は下記のとおり

(審議事項)

第1号議案：令和4年度事業報告

令和4年度の事業内容について報告された。その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

第2号議案：令和4年年度決算報告

作成された決算報告についての説明が行われ、事業執行と会計報告が妥当である旨、報告がなされた。その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

第3号議案：令和5年度事業計画（案）

作成された令和5年度事業計画についての説明が行われ、概ね、この程度の事業規模の達成を目指すべきことが提案され、その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

第4号議案：令和5年度活動予算（案）

上記事業計画を達成するための活動予算が紹介された結果、令和5年度予算についても黒字展開すべき予算が提案された。その後、議長より裁決を求めたところ、参加理事全員が意義なく議決した。

10. その他報告事項等

審議終了後、引き続き、宮崎弘行より次の4点の報告が行われた。

1. チャリティコンサート開催の件
2. 55回日本子どもの本研究会全国大会参加の件
3. 現地フィリピン訪問の件
4. タガログ語紙原稿データ化作業完了の件

11 議事録署名人の選任に関する事項

選任された議事録署名人	林俊雄・宮崎弘行
-------------	----------

以上、この議事録が正確であることを証します。

確 認 日

令和 5年 5月19日

議 長 岩熊 徹



議 事 録 署 名 人 林 俊 雄



議 事 録 署 名 人 宮 崎 弘 行



第1号議案

令和4年度事業報告（東京都報告様式）

書式第12号（法第28条関係）

事業報告用

令和4年度

事業報告書

特定非営利活動法人 シニアの再チャレンジを支援する会

1 事業の成果

令和4年度は前年に続き新型コロナ感染拡大の影響を受けましたが、回復の兆しを実感する年となりました。3本柱の事業のうち、教育事業は前年同様、地域連携事業としての「あむあむニット教室」を開校、教室は2教室に拡大しました。マッチング事業は、池袋図書館との連携事業の開催。自主運営事業では、プロボノ支援事業としてサイト構築2件の受託。フィリピンに本をおくる会の活動は、資金活動である「あむあむニット即売会」を4回開催し、売上げは回復基調にあります。紙芝居コンクールでは、3作品が参加、残念ながら入賞はなりませんでしたが、過去の紙翻訳原稿900件分の作品のデータ化作業は地域の支援を頂き完了することができました。また当年はインド Ourschool 支援も開始しています。なお本年度の助成金獲得はなりませんでしたが、翌年には獲得を目指します。活動寄付としては、昨年引き続き大口寄付を頂くことができました。またマガタ図書館再建事業は、設計素案準備しましたが、所有権の問題等現地で解決すべき課題が表面化し、これら課題の解決を翌年には目指します。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

（事業費の総費用【 2,231】千円）

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
実地見学・実習体験のための事業	あむあむニット教室の開催	4月～翌年3月の毎月4回	豊島区千早(KATE SALON)	1人	講座受講者	7名	278
その他目的を達成するためのインフラの構築と整備	会員情報の登録とネットワークの構築(活動通信発行)	7月,翌年1月(年2回発行)	ネットワーク上での準備	5人	活動支援者	約300名	172
	外部機関との連携活動(プロボノ支援)	通年	ネットワーク上での対応	2人	支援事業団体	2団体	102
	就活・起業のマッチング情報の提供(豊島区池袋図書館との連携/紙芝居上演・本作り・金子さん講演会開催)	8月,9月,11月	豊島区池袋図書館	6人	池袋図書館を利用する子供達	15名参加	35

第1号議案

令和4年度事業報告（東京都報告様式）

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	受益対象者範囲	受益対象者人数	事業費(千円)
国際協力活動の事業として(フィリピン)	フィリピンに本をおくる会の活動支援のためのニット即売会開催	7月・9月・12月・3月	大宮(アップルハウス) 千早(ケトカソ)	各10人	活動支援いただく顧客	各会30名程度	272
	絵本の翻訳と寄贈事業(翻訳は通年/寄贈は年2回)	10月年1回発送	翻訳作業はネット上/発送作業は浦和	翻訳支援8名 発送5名	フィリピンマガタ地区の子供達	100名	651
	現地図書館運営支援事業	通年	フィリピンラトン・マガタ・マンガハン図書館	約10名	現地図書館利用の子供達	約1,000名	573
	ICTを活用した国際協力支援事業(紙芝居参加支援)	7月(年に1回開催)	ネットを活用した活動支援	2名	紙芝居参加する子供と指導するSPMメンバー	現地の子供達約30名 /指導するSPMメンバー10名	54
国際協力活動の事業として(インド)	インド Ourschool への教育支援と女性支援	4月	インドビハール州ブッダガヤ	1名	Ourschoolに通う子供と女性	50名	94

(2) その他の事業

(事業費の総費用【 】千円)

定款に記載された事業名	事業内容	日時	場所	従事者人数	事業費(千円)

*) 2022年度事業において、その他収益に係る事業の発生はありません。

第1号議案

2022年度事業報告（事業別損益の状況）

事業別損益の状況

(単位：円)

科目	実地見学・実習体験のための事業	その他目的を達成するためのインフラの構築と整備	国際協力活動の事業として(フィリピン)	国際協力活動の事業として(インド)	事業部門計	管理部門	合計
I. 経常収益							
1. 受取会費・入会金					0	70,000	70,000
2. 受取寄附金 ³		30,000	947,250		977,250	66,800	1,044,050
3. 受取助成金等					0		0
4. 事業収益	58,229	113,200	667,240		838,669		838,669
5. その他収益					0	10	10
経常収益計	58,229	143,200	1,614,490	0	1,815,919	136,810	1,952,729
II. 経常費用							
(1) 人件費							
人件費計	0	0	0	0	0	0	0
(2) その他経費							
講師謝金	116,937				116,937		116,937
現地運営スタッフ謝金			420,000		420,000		420,000
ボランティア謝金		30,000	595,840		625,840	30,000	655,840
業務委託費用		89,096	0		89,096		89,096
会議費		6,500	2,160		8,660		8,660
旅費交通費	31,752	2,920	597		35,269		35,269
会場施設費	72,000	3,000	75,350		150,350	56,000	206,350
イベント等運営諸経費	1,130	697	0		1,827		1,827
ホームページ等広報関係費	6,912	27,840	16,680		51,432		51,432
手土産等交際費	2,484		8,252		10,736		10,736
支援寄付金					0		0
振込手数料			6,962		6,962	4,125	11,087
通信運搬費	30,492	51,468	186,559	87,449	355,968	34,899	390,867
事務用消耗品費	8,890	97,746	155,294	6,552	268,482	18,906	287,388
絵本等書籍購入費	0		64,262		64,262		64,262
その他経費	7,944		18,090		26,034	19,670	45,704
その他経費計	278,541	309,267	1,550,046	94,001	2,231,855	163,600	2,395,455
経常費用計	278,541	309,267	1,550,046	94,001	2,231,855	163,600	2,395,455
当期経常増減額	-220,312	-166,067	64,444	-94,001	-415,936	-26,790	-442,726

- 1) 国際協力活動は、フィリピンとインドに分離し集計しています。
- 2) 本年度の寄付金の内訳は次の通りです。
 - ・大口寄付500,000/ボランティア評価240,250/その他一般寄付267,000
の他一般寄付251,000
(*あむあむ収益は当期より、事業収入として計上しています。)
- 3) 事業収益の内訳は次の通りです。
 - ・ニット教室糸販売58,299/ITプロボノ支援113,200/あむあむ千早155,550/あむあむ大宮494,890/エンガワ16,800
- 4) 当期欠損の主たる理由は次の通りです。
 - ・ボランティア謝金の内当期のみ発生費用
(紙原稿翻訳支援210,500/フェルデイさん翻訳支援130,000)
- 5) 当期受取助成金実績なしの為(顕彰)5件 / (助成)4件 222万

第2号議案

2022年度決算報告（活動計算書・財産目録） 令和4年度 活動計算書（その他事業がない場合） (単位：円)

科	目	小計・合計
【A】 経常収益		
1	受取会費	70,000
2	受取寄附金	1,044,050
3	受取助成金等	0
4	事業収益	838,669
5	その他の収益	10
経常収益計		1,952,729
【B】 経常費用		
1	事業費	
	(1) 人件費	210,250
	(2) その他経費	2,021,605
事業費計		2,231,855
2	管理費	
	(1) 人件費	30,000
	(2) その他経費	133,600
管理費計		163,600
経常費用計		2,395,455
当期経常増減額【A】－【B】・・・①		-442,726
当期経常外増減額【C】－【D】・・・②		0
税引前当期正味財産増減額①＋②・・・③		-442,726
法人税、住民税及び事業税・・・④		
前期繰越正味財産額・・・⑤		1,470,306
次期繰越正味財産額③－④＋⑤		1,027,580

令和4年度 財産目録

科	目	金額	小計	合計
【A】 資産の部				
1	流動資産			
	現金預金		1,110,264	1,110,264
	手元現金	6,330		
	ゆうちょ銀行普通預金	44,221		
	ゆうちょ銀行当座預金	559,713		
	ゆうちょ銀行定期預金	500,000		
	未収金		0	
	立替金			
流動資産合計・・・①				1,110,264
固定資産合計・・・②				
【A】 資産合計①＋②				1,110,264
【B-1】 負債の部				
1	流動負債			
	未払金		72,000	82,684
	未払金	72,000		
	買掛金			
	預り金		10,684	
	その他預り金	5,000		
	源泉徴収税	5,684		
流動負債合計・・・③				82,684
固定負債合計・・・④				
【B-1】 負債合計③＋④				82,684
【B-2】 正味財産合計【A】－【B-1】				1,027,580

*) 当財産目録は、所定手続後、内閣府NPO法人ポータルサイトにおいて公表します。

監査報告書

2023/04/29

さいちやれ事務局宮崎様

資料拝見いたしました。
会計資料、大変よくできてますね。わかりやすかったです。
監査報告、承認します。 よろしく願いいたします。

安心資産税会計 門脇雅人

2023年4月29日(土) 5:51 recharge Senior <seniorrechallenge2@gmail.com>:

税理士法人 安心資産税会計 資産税第1課 チーフアドバイザー門脇 雅人

〒115-0045
東京都北区赤羽1-52-10 NS2ビル5F 電話番号 03-5249-0580 FAX 03-5249-0586

E-mail : kadowaki@souzoku-ansinkaikei.com

門脇様 毎々お世話になりありがとうございます。

さて本年も年次決算の時期を迎えることになりました。昨年に引き続くコロナ感染の中でも、さいちやれ活動も復活の兆しを感じる年となりました。主とする事業となったフ

ィリピンに本をおくる会の活動は、ICTを活用した現地コミュニケーションの改善、データ管理の改善等を積極的に進め、データ管理の改善については、地域の支援を頂

き、ほぼ完成させることができました。またこの活動を支える「あむあむニット即売会」等の支援活動は、徐々に売り上げも回復しつつあります。また現地マガタ第二図書館の建設計画は、建物の所有権などが明確になっていないなど現地での新たな問題も認識され、これらの課題解決は2023年度に引き継ぐ課題となりました。また、これら活動と共に、新たにインド最貧地区ブツダガヤにおいて教育支援を行う OurSchool への絵本の寄贈・女性たちへの支援などの活動も開始しています。本年度決算については、これらの事象を反映しています。

なおさいちやれでは、定時の理事会・総会を5月19日に開催したいと思っておりますので、5月13日までに監査報告いただければと思います。

お忙しい中誠に恐縮ですが、よろしく願いいたします。

さいちやれ 事務局 宮崎

第3号議案

令和 5年度事業計画 (案)

書式第8号(法第10条・第25条関係)

No.1

2023年度事業計画書

2023年4月1日 から 2024年3月31日

特定非営利活動法人シニアの再チャレンジを支援する会

1. 事業実施の方針

2023年度活動はコロナ感染収束後の活動として次のとおり事業を計画し推進します。

- ①プロジェクト事業としては、フィリピンに本を送る会の活動事業におけるマガタ第二図書館の再建に当たり、現地訪問(2024年1月)と、発覚した所有権等の問題解消を目指します。なおこの建設については、外務省N資金助成やクラウドファンディング等の活用により調達を図ります。(2024年以降)
- ②フィリピンに本をおくる会の活動を資金活動は、あむあむ即売会を年間4回の開催、ニツつくり教室の開催(千早教室・保谷教室)、ボランティアコンサート開催(1回)等により積極的に展開してまいります。
- ③サイト構築等、支援事業については、新規2件の支援受託を目指します。
- ④マッチング事業としては、現時点では未定ですが、新規案件と協業先の開発を目指します。
- ⑤社会活動の為の再教育事業は、年間を通して可能であることを前提に、IT教育を中心に年度後半での講義を計画します。
- ⑥さいちやれ活動積極的推進の為、前年度に引き続き、助成金申請活動の積極的推進を行うと共に、さいちやれ活動の紹介と新規会員加入の為の広報活動を積極的に推進します。

2. 事業の実施に関する事項

特定非営利活動に係わる事業

(事業費の総費用【4,637】千円)

事業名	事業内容	実施予定 日時	実施予定 場所	従事者の 予定人数	受益対象者の範 囲及び予定人数	支出額 (千円)
(1) 職業能力開発のための再教育訓練事業	・IT技術の実務講座(基礎編) 12回 ・IT技術の実務講座(応用編) 8回	2023/10/1～ 2024/3/31	豊島区公的施設及び会議室	1名	RSSC現役生中心 に〔6名×20回 X1,000〕	108
(2) 社会教育のための授業やセミナーの開催事業	・講座未定(年3回予定) 女性の為の講座・高齢でもがんがる講座等	2023/10/1～ 2024/3/31	豊島区公的施設及び会議室	3名	RSSC現役生中心 に 〔10名×3回× 1,500〕	45
(3) 実地見学・実習体験のための事業	(さいちやれサロン) ・あむあむニツ教室開催 年12回 2コース開校千川 教室 月2回*12ヶ月 保谷教室 月2回*12ヶ月	2023/4/1～ 2024/3/31	KATESALON/ 嶋田先生宅	1名	一般市民等不特定多数 〔6名×12か月× 月4回/無料〕	171
(4) その他目的を達成するためのインフラの構築と整備	1. 会員情報の登録とネットワークの構築事業 ・活動通信発行(年4回)1回当たり300部印刷 (6月・9月・12月・3月)	2023/4/1～ 2024/3/31	区施設及び関連機関施設	5名	活動支援を頂くサポートメンバー約300名	343
	2. 外部研究機関との連携及び活動 ①プロボノ支援ネットワーク構築(HP作成)2件 ②事業支援(DB作成)1件 ③サイト運営・DB更新サポート 1件	2023/4/1～ 2024/3/31	テレワーク対応	1名	(HP作成/DB作成10万円・月次サポート5千円*12ヶ月)/その他HP作成2件@5万円	229
	3. 就活・起業のマッチング情報の提供 ・2022年はミドルスキルレベルを対象とした、マッチングプロセスの充実を推進する。 新規マッチング提携 2件	2023/4/1～ 2024/3/31	区施設及び関連機関施設	2名	一般市民等不特定多数	20
	4. あむあむニツ販売活動(フィリピンに本をおくる会の活動支援) ・大宮アップルハウス(年2回):売上目標60万(前年50万) ・千早KATESALON(年2回):売上目標20万(前年16万) ・エンガワショップ常設店:売上目標3万(前年1.7万) ・その他販売会開催チャレンジ:売上目標10万	2023/4/1～ 2024/3/31 (大宮7月・12月/ 千早9月・3月)	・大宮アップルハウス ・千早 KATESALON ・エンガワショップ	販売会参加各約10名		332
	5. 支援コンサート開催(フィリピンに本をおくる会の活動支援) 10月7日明日館で開催	2023/10/7 14:00開演	明日館	約10名	活動支援いただく皆様/250名	435

第3号議案

令和 5年度事業計画 (案)

書式第8号(法第10条・第25条関係)

No.1

2023年度事業計画書

2023年4月1日 から 2024年3月31日

特定非営利活動法人シニアの再チャレンジを支援する会

2. 事業の実施に関する事項

(事業費の総費用【4,637】千円)

特定非営利活動に係わる事業

事業名	事業内容	実施予定 日時	実施予定 場所	従事者の 予定人数	受益対象者の範 囲及び予定人数	支出額 (千円)
(5) 国際協力活動の事業として(1)	1. 翻訳絵本の寄贈事業 ・翻訳データ化・翻訳謝礼(1人50,000*3名) 15万円 ・絵本購入等(200冊 * 1,000) 20万円	2023/4/1~ 2024/3/31	KATESALON及 びネットワー ク 上	5名	フィリピンマガタ山 岳地帯の子供た ち(3図書館合計毎 月1,150名が利用)	350
	2. 現地図書館運営支援事業 ・現地SPM支援金/翻訳校正支援 3万×12月 36万/60円 * 500 3万 ・マガタ図書館再建調査 30万 ・図書館日常修繕支援等 10万 ・絵本/支援品現地発送費(年2回) 送料@8万*2回 =16万 ・現地訪問費用(2024年1月予定) @3万 * 5名 = 15万 ・その他クリスマス支援等 = 5万	2023/4/1~ 2024/3/31	フィリピン現地 (絵本の発送: 金子活動代表 宅)	5名	フィリピンマガタ山 岳地帯の子供た ち及び現地支援 するSPMスタッフ 10名	1,150
	3. ICTを活用した国際協力支援事業 ・紙芝居コンクール参加支援(絵の具・用紙・現地発送費用)6 万(前年5.5万) ・紙芝居YOUTUBE作品製作 5作品(@10,000) 5万	2023/4/1~ 2024/3/31	ネット上での活 動支援	2名	フィリピンマガタ山 岳地帯の子供た ち及び現地支援 するSPMスタッフ	110
(5) 国際協力活動の事業として(2)	1. インドOurschool支援(年1回支援品発送) ・絵本・女性支援品等の寄贈 10万(前年9.4万)	2023/4/1~ 2024/3/31	事務局長自宅	2名	インドビハール州 ブダガヤの子供 ・女性 約50名	100

第4号議案

2023年度活動予算（案）

令和5年度 活動計算書（その他事業がない場合）《予算》 （単位：円）

科	目	小計・合計
【A】	経常収益	
	1 受取会費	120,000
	2 受取寄附金	1,266,800
	3 受取助成金等	1,250,000
	4 事業収益	2,230,000
	5 その他の収益	10,000
経常	収益計	4,876,800
【B】	経常費用	
	1 事業費	
	(1) 人件費	0
	(2) その他経費	3,393,357
	事業費計	3,393,357
	2 管理費	
	(1) 人件費	30,000
	(2) その他経費	131,800
	管理費計	161,800
経常	費用計	3,555,157
当期	経常増減額【A】－【B】・・・①	1,321,643
当期	経常外増減額【C】－【D】・・・②	0
税引前	当期正味財産増減額①＋②・・・③	1,321,643
	法人税、住民税及び事業税・・・④	
	前期繰越正味財産額・・・⑤	1,027,580
次期	繰越正味財産額③－④＋⑤	2,349,223

（収益）

- 1) 2023年度会員20名を目指します（現時点で15名）
- 2) 寄付金収益特定寄付30万/コンサート他寄付123万を目指します。
- 3) 助成金獲得 125万を目指します。
- 4) 事業収入 あむあむ93万/コンサート売上82万を目指します。

（費用）

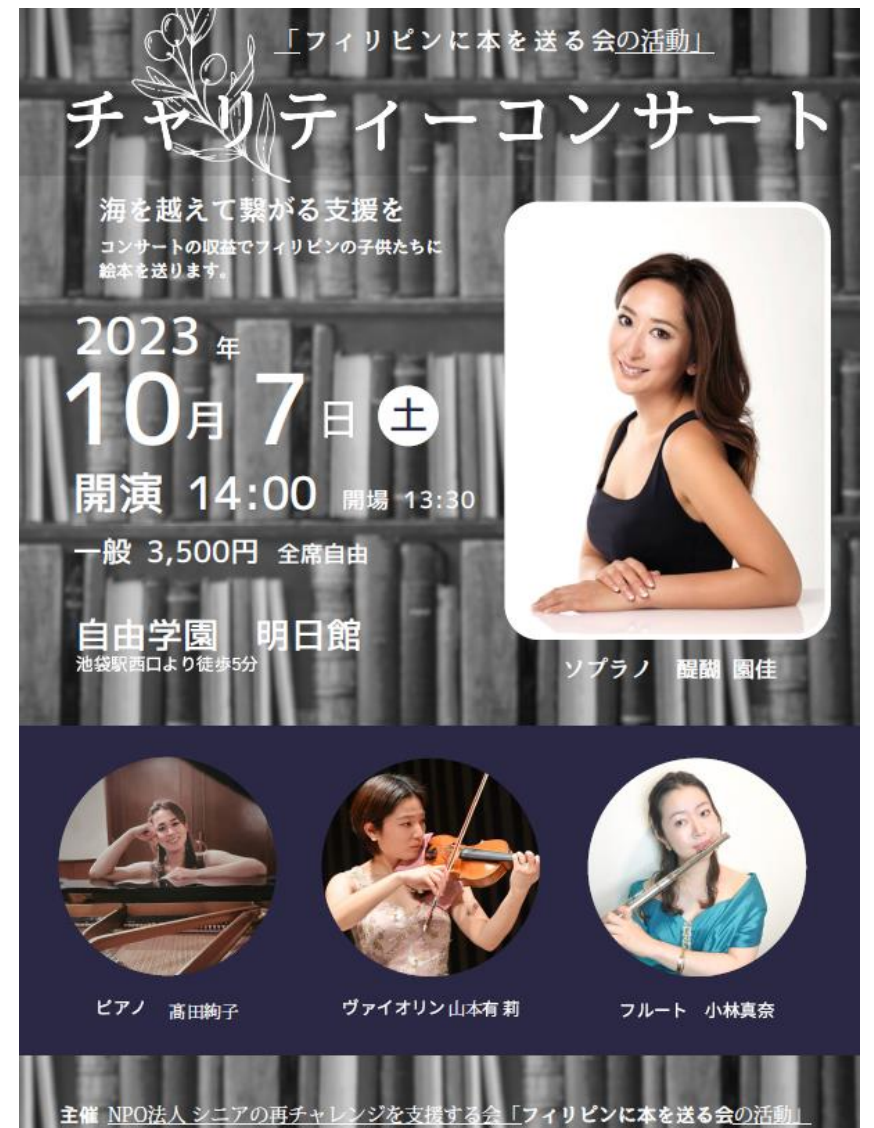
- 1) フィリピン現地支援図書館再建調査も含め115万を計画
- 2) 支援コンサート費用 出演料:会場費を含め44万を計画
- 3) あむあむ販売会費用通信費・宣伝費を含め33万を計画
- 4) 活動通信発行年4回発信 34万を計画
- 5) 絵本調達200冊・翻訳謝礼3名 35万を計画

報告事項

1. チャリティコンサート開催の件

右記開催案内のとおりフィリピンに本をおくる会活動支援の為、チャリティコンサートを開催します。

当コンサートは翌年以降も毎年の定時開催とする予定です。



2. 55回日本子どもの本研究会 全国大会参加の件

次の通り開催します。本年度はさいちやれとして初の参加となります。

(○)7月29日(土) (○) 小ホールロビー (○) 101室

(○)7月30日(日) 101室

29日(土) 小ホールロビーでの展示は午後4時まで

30日(日) センター棟101合室の展示は午後4時まで

(前年の展示)



(本年の展示予定)



* 展示準備及び、当日会場への参加、見学よろしくお願ひいたします。

報告事項

3. 現地フィリピン訪問の件

コロナなど社会情勢の安定にもよりますが、2024年1月にはさいちゃれとしてフィリピンマガタ地区の訪問を予定します。可能な方はぜひご参加下さい。（1人10万程度の予算を計画下さい。）

4. タガログ語紙原稿データ化作業完了の件訪問の件

地域引きこもり支援団体様のご支援を頂きながら2021年7月から2023年3月迄の期間において約900冊分のタガログ語紙原稿のデータ化作業を終えることができました。今後はこのデータの校正作業及び、不適切な翻訳については、翻訳の切り替え作業を行い、適切な翻訳ラベルデータを蓄積してまいります。

さいちゃれ対応の翻訳		地域支援による翻訳	
対象月	翻訳数	対象月	翻訳数
2107	20	2206	50
2111	90	2207	16
2112	35	2208	56
2202	40	2209	27
2203	50	2210	52
2204	50	2211	50
2205	35	2212	70
2206	76	2301	100
2208	12	2302	45
		2303	19
	408		485
Total		893	

最後に

2023年度年会費の納付、お願いいたします。

（*なお年会費の有効期間は入会、又は更新より1年間です。）